

Zarządzenie Nr 4.2011
Starosty Wołomińskiego
z dnia 08.04.2011.

w sprawie zasad sprawowania nadzoru i kontroli nad ośrodkami szkolenia kierowców

Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z 2005 r., Dz. U. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Procedury określające zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad ośrodkami szkolenia kierowców” w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Wołominie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Piotr Uściński

RADCA PRAWNY

Joanna Wierzyńska-Orszulak

**PROCEDURY
OKREŚLAJĄCE ZASADY SPRAWOWANIA NADZORU I KONTROLI
NAD OŚRODKAMI SZKOLENIA KIEROWCÓW**

§ 1

Formy i tryb sprawowania nadzoru i kontroli

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z 2005 r., Dz. U. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) nadzór nad szkoleniem osób ubiegających się o wydanie uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym w zakresie szkolenia prowadzonego przez przedsiębiorcę sprawuje Starosta.
2. Starosta sprawując nadzór nad szkoleniem stosuje następujące akty normatywne:
 - 1) Ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z 2005 r., Dz. U. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
 - 2) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity z 2000 r., Dz. U. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
 - 3) Ustawę z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.),
 - 4) Ustawę z dnia 2 lipca 2004 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808 z późn. zm.),
 - 5) Ustawę z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410 z późn. zm.),
 - 6) Ustawę z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.),
 - 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.),
 - 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jednolity z 2007 r., Dz. U. Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.),
 - 9) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tekst jednolity z 2007 r., Dz. U. Nr 137, poz. 968),
 - 10) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.),
 - 11) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 stycznia 2004 r. w sprawie badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. Nr 2, poz. 15),
 - 12) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie badań psychologicznych kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami oraz wykonujących pracę na stanowisku kierowcy (Dz. U. Nr 69, poz. 622 z późn. zm.),

- 13) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 września 2004 r. w sprawie wzoru wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego wpis przedsiębiorcy do tego rejestru (Dz. U. Nr 205, poz. 2097).

§ 2

Zakres przeprowadzania kontroli ośrodka szkolenia kierowców

1. Sprawdzenie faktycznego spełniania przez przedsiębiorcę formalnych wymogów do prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców. Sprawdza się zatem, czy przedsiębiorca:
- 1) posiada siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej,
 - 2) jest przedsiębiorcą, w stosunku do którego nie została otwarta likwidacja lub nie ogłoszono upadłości – przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie z właściwego Wydziału Sądu Rejonowego dla spraw upadłościowych i naprawczych,
 - 3) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko dokumentom (dotyczy osoby fizycznej lub członków organów osoby prawnej) – przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić aktualne potwierdzenie z Krajowego Rejestru Karnego,
 - 4) posiada warunki lokalowe: lokal biurowy i co najmniej jedną salę wykładową wraz z toaletą oraz plac (place) do przeprowadzania manewrów – przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić akt własności nieruchomości lub stosowną umowę potwierdzającą prawo do korzystania z niej (np. umowę dzierżawy lub użyczenia):
 - a) lokal biurowy przeznaczony do obsługi osób i przechowywania dokumentacji związanej ze szkoleniem – powinien być oznaczony nazwą i adresem ośrodka i powinien posiadać stosowne zabezpieczenia przed dostępem niepowołanych osób do dokumentów i pieczęci,
 - b) sala wykładowa powinna być:
 - o powierzchni nie mniejszej niż 25 m²; przy jednoczesnym szkoleniu więcej niż 20 osób powierzchnia sali powinna być większa o 1 m² dla każdej szkolonej osoby powyżej 20,
 - wyposażona w stoliki i miejsca siedzące dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu,
 - oświetlona, ogrzewana i przewietrzana,
 - odizolowana od innych pomieszczeń.
 - c) sala wykładowa powinna posiadać odpowiednie wyposażenie dydaktyczne, w tym co najmniej:
 - tablicę do pisania,
 - makietę lub programy komputerowe umożliwiające symulowanie sytuacji na drodze,
 - tablice poglądowe z zakresu szkolenia, programy komputerowe lub filmy wideo prezentujące: zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem, podstawowe czynności kontrolno-obslugowe i zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku,
 - obowiązujące teksty aktów prawnych z zakresu ruchu drogowego i warunków używania pojazdów,
 - urządzenia techniczne umożliwiające korzystanie z ww. pomocy.
 - e) toaleta – powinna być zlokalizowana w pobliżu sali wykładowej,

- d) plac manewrowy powinien być:
- utwardzony (powierzchnia asfaltowa, betonowa lub kostkowa),
 - oznakowany - umożliwiający wykonanie każdego z zadań przewidzianych do wykonania na placu manewrowym na egzaminie państwowym (z wyjątkiem ruszania na wzniesieniu),
 - wyłączony z ruchu pojazdów innych niż przeznaczone do nauki jazdy,
 - o powierzchni co najmniej: 120 m² – przy szkoleniu w zakresie prawa jazdy kategorii A, A1, B, B1; 180 m² – przy szkoleniu w zakresie prawa jazdy kategorii C, C1, D, D1, B+E, C+E, C1+E, D1+E lub T. wyposażony również w pachołki i tyczki o łącznej wysokości co najmniej 2 m. Jeżeli z placu manewrowego korzysta w trakcie szkolenia jednocześnie więcej niż jeden pojazd, to jego powierzchnia powinna być większa odpowiednio o 50 m² lub 100 m² – dla każdego dodatkowego pojazdu.
- 5) posiada co najmniej jeden pojazd przystosowany do nauki jazdy w zakresie każdej kategorii prawa jazdy określonej w zaświadczeniu o wpisie do rejestru działalności regulowanej objętej zakresem szkolenia – przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić dokument potwierdzający, że jest właścicielem pojazdu lub stosowną umowę potwierdzającą prawo do korzystania z pojazdu:
- a) pojazd powinien być dopuszczony do ruchu,
 - b) pojazd powinien spełniać wymagania określone w przepisach w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia,
 - c) pojazd powinien być oznaczony określoną w przepisach tablicą z literą „L”,
 - d) pojazd powinien być oznaczony nawą i adresem ośrodka szkolenia kierowców umieszczonymi na zewnątrz pojazdu na jego prawej i lewej stronie – z wyjątkiem motocykli i przyczep; litery i cyfry występujące w napisie powinny mieć wysokość co najmniej 6 cm,
 - e) dowód rejestracyjny pojazdu powinien zawierać wpis skrótu „L”.
- 6) zatrudnia co najmniej jednego instruktora posiadającego uprawnienia w zakresie każdej kategorii prowadzonego szkolenia lub sam jest instruktorem posiadającym takie uprawnienia:
- a) w przypadku zatrudnienia instruktora przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić umowę zawartą z tym instruktorem,
 - b) kontroli podlega zakres posiadanych przez instruktora uprawnień i ważność legitymacji instruktora,
 - c) kontroli podlegają pisemne oświadczenia zatrudnionych instruktorów – czy wykonują pracę w innym miejscu i w jakim wymiarze czasu w ciągu doby.
2. Kontrolowanie dokumentacji związanej ze szkoleniem, co obejmuje kontrolę:
- 1) książki ewidencyjnej osób szkolonych – w zakresie poprawności wpisów,
 - 2) kart przeprowadzonych zajęć – w zakresie poprawności wpisów, w tym aktualności wpisów i podpisów,
 - 3) zaświadczeń o ukończeniu kursu – w zakresie prawidłowości ich wydawania,
 - 4) dokumentów osób szkolonych – w zakresie kompletności przyjętych dokumentów i poprawności weryfikacji osób przyjętych na szkolenie,
 - 5) prawidłowości przechowywania dokumentacji związanej ze szkoleniem,
 - 6) prawidłowości prowadzenia dokumentacji związanej z egzaminem wewnętrznym,
 - 7) prowadzenia i przechowywania w lokalu biurowym książki kontroli oraz przechowywania protokołów kontroli,
3. Kontrolowanie zgodności przeprowadzania szkolenia z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach i obowiązującym programem szkolenia.

§ 3

Tryb, sposób doboru podmiotów do kontroli, częstotliwość prowadzenia kontroli, czas trwania kontroli

1. Kontrole przeprowadzane są kolejno w ośrodkach szkolenia wybieranych losowo, jednak nie częściej niż raz w roku w jednym ośrodku, lub w przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia o niespełnianie przez przedsiębiorcę formalnych wymogów do prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców, jak również w przypadku podejrzenia o naruszenie warunków wykonywania działalności gospodarczej w tym zakresie – szczególnie w przypadku złożonej na ośrodek skargi lub informacji uzyskanej z Policji.
2. Kontrola może trwać od jednego do sześciu dni roboczych. Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jedynie z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie, które doręcza się przedsiębiorcy i wpisuje do książki kontroli. Czas trwania wszystkich kontroli przeprowadzanych przez Starostę u jednego przedsiębiorcy – w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców – nie może przekroczyć 12 dni roboczych w jednym roku kalendarzowym. Jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie przepisów prawa przez przedsiębiorcę, Starosta może przeprowadzić w danym roku kalendarzowym powtórny kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym, a czas jej trwania nie może przekroczyć 7 dni. Czas trwania kontroli sprawdzającej nie wlicza się do rocznego limitu 12 dni.

§ 4

Tryb przeprowadzenia postępowania kontrolnego i pokontrolnego oraz wzory dokumentów w tych sprawach

1. Zgodnie z art. 79 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej Starosta zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli w formie pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w art. 79 ust. 6 ww. ustawy. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych procedur.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
3. W przypadkach określonych w art. 79 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej Starosta może przeprowadzić kontrolę bez uprzedniego zawiadomienia przedsiębiorcy. Uzasadnienie przyczyny braku zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli umieszcza się w książce kontroli i protokole kontroli.
4. Kontrola ośrodków szkolenia kierowców prowadzona jest we wszystkich miejscach wykonywania działalności przez przedsiębiorcę, tj. w lokalu biurowym, w posiadanych przez przedsiębiorcę salach wykładowych i na placach manewrowych, jak również podczas praktycznej nauki jazdy prowadzonej poza ośrodkiem szkolenia kierowców.
5. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu sprawującego nadzór po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu

upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, o którym mowa w art. 79a ust. 1 i 6 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. Wzór upoważnienia stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszych procedur.

6. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Zasady tej nie stosuje się jedynie w przypadkach określonych w art. 80 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
7. Z prowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli, którego wzór stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszych procedur:
 - 1) protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach – po 1 egz. dla przedsiębiorcy i organu kontrolującego,
 - 2) w przypadku stwierdzenia naruszeń warunków wykonywania działalności kontrolujący wydaje zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia naruszeń,
 - 3) w terminie określonym w protokole przedsiębiorca składa pisemne wyjaśnienia przyczyn powstałych uchybień,
 - 4) protokół podpisuje kontrolujący oraz przedsiębiorca prowadzący ośrodek szkolenia kierowców,
 - 5) w przypadku odmowy podpisania protokołu przez przedsiębiorcę, kontrolujący odnotowuje to w protokole kontroli wraz z podaniem przyczyny odmowy złożenia podpisu – o ile przedsiębiorca tę przyczynę poda.
8. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.
9. Po upływie terminu wyznaczonego do usunięcia uchybień, kontrolujący może przeprowadzić postępowanie kontrolne sprawdzające w tym samym zakresie przedmiotowym. O zamiarze wszczęcia kontroli sprawdzającej Starosta zawiadamia przedsiębiorcę w formie pisemnego zawiadomienia, którego wzór zawiera **załącznik Nr 4** do niniejszych procedur.
10. Nieusunięcie naruszeń warunków wykonywania działalności w wyznaczonym terminie skutkuje odpowiednim zastosowaniem art. 104 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, czyli wszczęciem procedury administracyjnej zmierzającej do wydania decyzji o zakazie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców i wykreślenia przedsiębiorcy z rejestru działalności regulowanej.

§ 5

Postępowanie w przypadku stwierdzonych naruszeń

1. W przypadku stwierdzonych naruszeń związanych ze szkoleniem, organ sprawujący nadzór:
 - 1) sporządza kopie dokumentacji potwierdzającej naruszenia,
 - 2) wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie oraz wyjaśnienia przyczyn nieprawidłowości na piśmie,
 - 3) powiadamia organy ścigania (policję lub prokuraturę) w stwierdzonych przypadkach poświadczenia nieprawdy w sytuacji:

- a) wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia przed faktycznym jego zakończeniem.
 - b) niezgodności zapisów w książce ewidencyjnej osób szkolonych z zapisami w karcie przeprowadzonych zajęć.
 - c) prowadzenia szkolenia przez instruktora z dwoma osobami jednocześnie.
 - d) prowadzenie szkolenia przez instruktora nie posiadającego uprawnień do szkolenia w wymaganym zakresie.
- 4) w przewidzianym prawem trybie wydaje decyzję o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców, skreślając przedsiębiorcę z rejestru działalności regulowanej, jeżeli przedsiębiorca:
- a) złożył niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenie wynikające z art. 103 ust. 6 ustawy, o treści:
Oświadczam, że: dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców są kompletne i zgodne z prawdą oraz znamie mi są i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców, określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym,
 - c) rażąco naruszył warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców:
 - prowadził szkolenie niezgodnie z obowiązującym programem szkolenia, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów,
 - wydał niezgodne ze stanem faktycznym zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

§ 6

Sposób postępowania z instruktorami zatrudnionymi w ośrodkach szkolenia kierowców w przypadkach stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości przez nich popełnionych w trakcie szkolenia

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do wiedzy i umiejętności instruktora Starosta może skierować go z urzędu na egzamin, o którym mowa w art. 105 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo o ruchu drogowym.
2. Starosta skreśla instruktora z ewidencji, jeżeli instruktor:
 - 1) nie spełnia warunków określonych w art. 105 ust. 2 pkt 1-6 ustawy.
 - 2) nie przedstawił orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem lub orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.
 - 3) nie zdał w wyznaczonym terminie egzaminu, na który został skierowany w trybie art. 108 ust. 3 ustawy.
 - 4) dopuścił się rażącego naruszenia przepisów w zakresie szkolenia.

§ 7

Tryb przedkładania informacji o wynikach kontroli

1. Na podstawie protokołów kontroli sporządza się roczne sprawozdanie w zakresie przeprowadzonych kontroli.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 5 do niniejszych procedur.

W Z Ó R

STAROSTA WOŁOMIŃSKI
ul. Prądzyńskiego 3
05-200 Wołomin

Wołomin, dnia

Znak sprawy:

.....

.....
.....
.....
(firma przedsiębiorcy)

OSK Nr

.....
.....
(adres lokalu biurowego OSK)

Zawiadomienie
o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art.108 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z 2005r., Dz. U. Nr 108, poz.908 z późn. zm.) oraz art. 79 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.) Starosta Wołomiński zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w ośrodku szkolenia kierowców o numerze

Kontrola obejmować będzie: dokumenty potwierdzające spełnianie przez kontrolowanego przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców, infrastrukturę ośrodka, pojazdy wykorzystywane do szkolenia, wyposażenie dydaktyczne, dokumentację związaną ze szkoleniem, uprawnienia prowadzących szkolenie instruktorów i ważność ich legitymacji, zgodność przeprowadzania szkolenia z obowiązującymi zasadami i obowiązującym programem szkolenia.

.....
(pieczęć i podpis Starosty)

Otrzymują:

1. Przedsiębiorca objęty kontrolą

.....
.....

2. a/a

W Z Ő R

STAROSTA WOŁOMIŃSKI
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

Wołomin, dnia

Upoważnienie nr

Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z 2005 r., Dz. U. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), art. 79a ust. 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 32 pkt 19 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa (Uchwała Nr XXXI-237/09 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 maja 2009 r.)

upoważniam

.....
(imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do wykonywania kontroli)

..... legitymacja służbowa nr
(stanowisko służbowe)

do przeprowadzenia kontroli w ośrodku szkolenia kierowców o numerze
prowadzonym przez przedsiębiorcę:

.....
(firma przedsiębiorcy)

pod adresami:

Biuro:

Sala wykładowa (sale wykładowe):

Plac manewrowy (plac manewrowe):

Zakres przedmiotowy kontroli:

- dokumenty potwierdzające spełnianie przez kontrolowanego przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców,
- infrastruktura ośrodka,
- pojazdy wykorzystywane do szkolenia,
- wyposażenie dydaktyczne,
- dokumentacja związana ze szkoleniem,
- uprawnienia prowadzących szkolenie instruktorów i ważność ich legitymacji,
- zgodność przeprowadzania szkolenia z obowiązującymi zasadami i obowiązującym programem szkolenia.

Data rozpoczęcia kontroli

Przewidywany termin zakończenia kontroli

Pouczenie:

1. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, szczególnie w czasie jego nieobecności.
3. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzone w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że przeprowadzone czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności powinna być uzasadniona na piśmie w protokole kontroli.
4. Kontrolę przeprowadza się we wszystkich miejscach wykonywania działalności przez przedsiębiorcę, tj. w lokalu biurowym, w posiadanych przez przedsiębiorcę salach wykładowych i na placach manewrowych, jak również podczas praktycznej nauki jazdy prowadzonej poza ośrodkiem szkolenia kierowców.
5. Kontrolowany przedsiębiorca zobowiązany jest umożliwić uprawnionemu pracownikowi organu kontrolującego przeprowadzenie kontroli:
 - 1) pomieszczeń należących do kontrolowanego ośrodka szkolenia kierowców (biura, sal wykładowych),
 - 2) placów manewrowych,
 - 3) pojazdów wykorzystywanych do nauki jazdy,
 - 4) dokumentacji potwierdzającej spełnianie przez przedsiębiorcę formalnych wymogów do prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców,
 - 5) dokumentacji związanej ze szkoleniem,
 - 6) dokumentów dotyczących zatrudnionych instruktorów,
 - 7) zajęć teoretycznych i praktycznych prowadzonych w ośrodku szkolenia.

.....
(pieczęć i podpis Starosty)

Otrzymują:

1. Przedsiębiorca objęty kontrolą
.....
.....
2. a/a

W Z Ó R

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej od dnia.....do dnia.....(.... dni rob.)
w ośrodku szkolenia kierowców o numerze
prowadzonym przez
z lokalem biurowym pod adresem

I. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r.– Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z 2005 r., Dz. U. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.– Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity z 2000 r., Dz. U. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.),
- 4) Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808 z późn. zm.),
- 5) Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410 z późn. zm.),
- 6) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.),
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.),
- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jednolity z 2007 r., Dz. U. Nr 186, poz. 1322, z późn. zm.),
- 9) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tekst jednolity z 2007 r., Dz. U. Nr 137, poz. 968),
- 10) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.),
- 11) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 stycznia 2004 r. w sprawie badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. Nr 2, poz. 15),
- 12) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie badań psychologicznych kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami oraz wykonujących pracę na stanowisku kierowcy (Dz. U. Nr 69, poz. 622 z późn. zm.),
- 13) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 września 2004 r. w sprawie wzoru wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego wpis przedsiębiorcy do tego rejestru (Dz. U. Nr 205, poz. 2097).

II. Jednostka kontrolowana:

1. Firma przedsiębiorcy:
.....
2. Numer OSK:
3. Zakres prowadzonego szkolenia - kategorie prawa jazdy:
4. Data wpisu do rejestru Starosty Wołomińskiego:
5. Zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru: Nr..... z dnia
6. Aktualne adresy, pod którymi prowadzony jest ośrodek szkolenia kierowców:
 - biuro:
 - sala wykładowa (sale wykładowe)
 - plac manewrowy (place manewrowe)
7. Zatrudnieni instruktorzy:
 - 1)
(imię i nazwisko, numer uprawnień, zakres uprawnień)

III. Organ kontroli uprawniony do wykonywania kontroli: Starosta Wołomiński; 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3

IV. Pracownicy upoważnieni do przeprowadzenia kontroli:

- 1) - stanowisko służbowe:
(imię i nazwisko) - legitymacja służbowa nr
- upoważnienie nr
- 2) - stanowisko służbowe:
(imię i nazwisko) - legitymacja służbowa nr
- upoważnienie nr

V. Zakres przedmiotowy kontroli:

- dokumenty potwierdzające spełnianie przez kontrolowanego przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców,
- infrastruktura ośrodka,
- pojazdy wykorzystywane do szkolenia,
- wyposażenie dydaktyczne,
- dokumentacja związaną ze szkoleniem,
- uprawnienia prowadzących szkolenie instruktorów i ważność ich legitymacji,
- zgodność przeprowadzania szkolenia z obowiązującymi zasadami i obowiązującym programem szkolenia.

VI. Ustalenia kontroli:

.....
(w ustaleniach należy odnieść się do poszczególnych przepisów zawartych w § 2 Procedur)

VII. Uczestnicy kontroli ze strony przedsiębiorcy:

- 1)
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

VIII. Ustalenia końcowe – ocena zgodności prowadzonej działalności z przepisami obowiązujących aktów normatywnych, wyszczególnienie ewentualnych nieprawidłowości:

.....
.....

IX. Uwagi i zastrzeżenia do kontroli wniesione przez podmiot kontrolowany:

.....

X. Uwagi końcowe:

1. Szczegółowe zalecenia pokontrolne określi odrębnym pismem Starosta Wołomiński.
2. Przedsiębiorca złoży pisemne wyjaśnienia przyczyn powstałych uchybień w terminie do dnia
3. Kontrolę odnotowano w książce kontroli przedsiębiorcy pod pozycją
4. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Miejscowość i data

Podpisy pracowników
organu kontrolującego:

.....

.....

Podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej:

.....

W Z Ó R

STAROSTA WOŁOMIŃSKI
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

Wołomin, dnia

Znak sprawy:

.....

.....
 (firma przedsiębiorcy)

OSK Nr

.....

(adres lokalu biurowego OSK)

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia powtórnej kontroli

Na podstawie art.108 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z 2005r., Dz. U. Nr 108, poz.908 z późn. zm.) oraz art. 79 ust. 1 i art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.), w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości podczas kontroli przeprowadzonej w okresie oddo..... - protokół kontroli Nr z dnia Starosta Wołomiński zawiadamia o zamiarze wszczęcia powtórnej kontroli w ośrodku szkolenia kierowców Nr w tym samym zakresie przedmiotowym.

Kontrola obejmować będzie zatem: dokumenty potwierdzające spełnianie przez kontrolowanego przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców, infrastrukturę ośrodka, pojazdy wykorzystywane do szkolenia, wyposażenie dydaktyczne, dokumentację związaną ze szkoleniem, uprawnienia prowadzących szkolenie instruktorów i ważność ich legitymacji, zgodność przeprowadzania szkolenia z obowiązującymi zasadami i obowiązującym programem szkolenia.

.....
 (pieczęć i podpis Starosty)

Otrzymują:

1. Przedsiębiorca objęty kontrolą

.....

.....

2. a/a

W Z Ó R

Wołomin, dnia

**SPRAWOZDANIE Z PRZEPROWADZONYCH KONTROLI
OŚRODKÓW SZKOLENIA KIEROWCÓW W ROKU**Nazwa wydziału: **Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Wołominie**

Tabela nr 1. Zestawienie kontroli

Lp.	Oznaczenie podmiotu kontrolowanego	Zakres przedmiotowy kontroli	Przyczyna wszczęcia kontroli
1.			
2.			

.....
(pieczęć i podpis Naczelnika Wydziału Komunikacji)